

حسن ارسلان

الهاتف: 51263998 | إيميل: hasanarslanwork@gmail.com | [لينكدان](#)

محل الإقامة: الدوحة - قطر

الملخص المهني:

مدير منتجات موجه نحو النتائج، لدي خبرة 5 سنوات في تطوير وإطلاق تطبيقات الويب والهواتف من الفكرة حتى الإطلاق باستخدام منهجيات Agile و Scrum، أتمتع بمهارات قوية في إدارة أصحاب المصلحة، وقيادة الفرق متعددة التخصصات، وبناء خارطة طريق واضحة قائمة على البيانات، أركز على تقديم حلول تتمحور حول المستخدم مع مواعيد الأهداف التقنية والتجارية والالتزام بالجودة والجدول الزمني.

المهارات:

- إدارة المهام وسير العمل
- إدارة المخاطر
- تطوير الأفكار وتنظيمها
- تخطيط وتنفيذ السبرنت
- قيادة الفرق التقنية المتنوعة
- تطبيق منهجيات Agile و Scrum
- دعم مكاتب المساعدة
- توثيق العمليات والإجراءات
- إدارة العلاقات مع أصحاب المصلحة
- تنسيق العمليات التشغيلية

الخبرات المهنية:

مجموعة الفريج | الدوحة - قطر

سكرتير تنفيذي

2026 - 2025

- إدارة وتنظيم أعمال المكتب التنفيذي لرئيس مجلس الإدارة، وتقديم الدعم الإداري والتنسيقي لضمان كفاءة سير الأعمال اليومية.
- تنظيم جدول أعمال رئيس مجلس الإدارة وتنسيق الاجتماعات والمواعيد مع كبار المسؤولين والشركاء التجاريين والجهات الحكومية.
- إعداد وصياغة المراسلات الرسمية والخطابات الإدارية والتقارير والمذكرات والتفويضات باللغتين العربية والإنجليزية.
- إعداد محاضر الاجتماعات وتوثيق القرارات والتوصيات، ومتابعة تنفيذ التكاليفات والتوجيهات الصادرة عن رئيس مجلس الإدارة.
- التنسيق بين الإدارات المختلفة داخل مجموعة الشركات، ومتابعة سير الأعمال والمشاريع لضمان الالتزام بالأولويات والمواعيد المحددة.
- متابعة الإجراءات والمعاملات الحكومية، بما في ذلك السجلات التجارية والتراخيص والموافقات الرسمية والتنسيق مع الجهات المختصة.
- إعداد تقارير المتابعة والملخصات التنفيذية وجدول المهام، وتقديم تحديثات دورية للإدارة العليا حول مستوى الإنجاز.

تطبيق ملاذ | إسطنبول - تركيا

مدير مشروع

2025 - 2023

- قيادة إدارة المنتج بشكل كامل لتطبيق للهواتف المحمولة، بما يشمل تحديد الرؤية، وإعداد خارطة الطريق، وخطط الإطلاق بما يتماشى مع الأهداف التجارية.
- تنسيق العمل بين فرق متعددة التخصصات تشمل التطوير، التصميم، والتسويق لضمان تنفيذ السبرنت وتسليم المنتج بكفاءة.
- إجراء أبحاث المستخدمين وتحليل البيانات السلوكية لتحويل النتائج إلى متطلبات منتج واضحة وتحديد أولويات الميزات.
- التعاون مع فريق التطوير في تكامل واجهات البرمجة (APIs)، وتحسين قواعد البيانات، ورفع أداء تطبيق الهاتف المحمول.
- متابعة مؤشرات أداء المنتج الرئيسية مثل عدد المستخدمين النشطين يومياً (DAU)، ومعدلات الاحتفاظ والتحويل، وتحقيق نمو تجاوز 400% في عدد المستخدمين النشطين.
- إدارة دورة حياة تطوير المنتج بالكامل بدءاً من جمع المتطلبات، ومروراً باختبارات القبول (UAT)، والإطلاق، وحتى التحسينات اللاحقة للإطلاق.
- التفاوض بنجاح وبناء شراكات B2B مع جهات ومؤسسات رسمية، مع تحقيق 100% من مؤشرات الأداء المتفق عليها (KPIs).

TechLink Solutions | إسطنبول - تركيا

منسق عمليات تقنية المعلومات والأنظمة

2024 - 2023

- دعم فريق المنتجات في جمع وتوثيق المتطلبات الوظيفية لحلول مؤسسية تعتمد على تطبيقات الويب.
- ساند تنسيق اختبارات قبول المستخدم ووثق حالات الاختبار الخاصة بإصدارات الميزات.
- التعاون مع فرق التطوير في توثيق واجهات برمجة التطبيقات (RESTful APIs) واختبار تكامل الخدمات الخارجية.
- الحفاظ على توثيق المنتج بما يشمل قصص المستخدم، ومخططات سير العمل، وملاحظات الإصدارات.
- المشاركة في ممارسات Agile وجلسات السبرنت مثل الاجتماعات اليومية، وتخطيط السبرنت، وجلسات المراجعة والتحسين.
- التنسيق مع فريق ضمان الجودة (QA) لمتابعة وترتيب أولويات إصلاح الأخطاء التقنية وتقليل الدين التقني.

AppVision Technologies | إسطنبول، تركيا

مدير منتج

2023 - 2022

- أدار دورة حياة المنتج لتطبيقات مؤسسية للهواتف المحمولة تخدم عملاء B2B في قطاعي اللوجستيات وسلاسل الإمداد.
- وضع خارطة طريق المنتج وحدد أولويات قائمة الميزات بناءً على ملاحظات العملاء واتجاهات السوق والقيمة التجارية.
- تعاون مع فرق الهندسة والتصميم لتقديم إصدارات ربع سنوية متوافقة مع الأهداف الاستراتيجية.
- عمل بشكل وثيق مع مطوري الواجهة الخلفية لتحسين البنية التحتية السحابية وخصائص مزامنة البيانات.
- سهّل التواصل بين الفرق التقنية والتجارية لتوضيح المتطلبات وحل المعوقات.
- نفذ جلسات تدريب على المنتج وأعد وثائق داعمة لتأهيل العملاء وتعزيز تبنيهم للمنتج.

Study Smart | إسطنبول – تركيا
منسق عمليات تقنية المعلومات والأنظمة
2022 – 2021

- دعم الشركة تقنياً في مجال التقديم على الجامعات من خلال تنظيم وإدارة أنظمة العمل الرقمية المستخدمة في عمليات التقديم.
- إعداد وتحسين أنظمة إدارة الطلبات والبيانات لضمان دقة المعلومات وسلسلة سير العمليات بين الفرق.
- تنظيم الأدوات التقنية للموظفين وتوحيد آليات العمل لرفع كفاءة الأداء وتقليل الأخطاء التشغيلية.
- التنسيق مع فرق القبول، المبيعات، ونجاح العملاء لضمان تكامل الأنظمة مع احتياجات العمل اليومية.
- متابعة أداء الأنظمة التشغيلية وتحليل بيانات الاستخدام لدعم تحسين العمليات واتخاذ القرارات.
- المساهمة في مبادرات جمع البيانات وإعداد التقارير لدعم تحليل الأداء وتحسين تجربة المستخدم الداخلي.
- دعم عمليات التهيئة والتدريب التقني للموظفين الجدد على الأنظمة والأدوات المستخدمة

التعليم:

بكالوريوس هندسة نظم المعلومات | جامعة الشرق الأدنى | قبرص الشمالية | 2021 – 2017

الشهادات المهنية:

- Certified Scrum Product Owner (CSPO) – قيد التقدم
- أساسيات إدارة المنتجات (Product Management Fundamentals) – شهادة عبر الإنترنت
- محترف إدارة المشاريع (PMP) – PMI

اللغات:

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: مستوى مهني (قراءة وكتابة)
- التركية: مستوى متوسط

معلومات إضافية:

- تاريخ الميلاد: 10 / 09 / 1994
- الجنسية: التركية
- إقامة ساريه بقطر

الخبرات التطوعية:

- المشاركة في مشروع تنسيق مؤسسي ذي طابع دولي، مع التركيز على تنظيم العمليات والأنظمة الداعمة للتواصل وإدارة البيانات.
- مراجعة وتدقيق الوثائق الرسمية من منظور دقة البيانات، سلامة الإجراءات، والالتزام بالمعايير التشغيلية.
- العمل كنقطة ربط بين أصحاب المصلحة، وضمان تدفق المعلومات بشكل منظم وآمن بين الجهات المعنية.
- تنسيق وإدارة قنوات التواصل مع الفرق الخارجية باستخدام أدوات تنظيم العمل والتوثيق.
- إدارة حجم كبير من الطلبات اليومية مع الالتزام بجودة الخدمة، دقة البيانات، وسرعة الاستجابة.
- المساهمة في تحسين إجراءات العمل من خلال تحليل العمليات وتوحيد آليات التنفيذ.